



Les Ecrits Professionnels

Etre à l'aise dans sa communication écrite, c'est savoir dire, expliquer, transmettre, rendre compte, exprimer, se projeter, être porte-parole...c'est donc une force pour nos professionnels qui travaillent en réseau ainsi que pour nos personnes en situation de handicap qui en sont généralement les sujets.

Modalités

- Public : Tous
- 2 jours
- Aucun prérequis
- Possibilité d'intégrer 1 jour sur l'utilisation de Médiatream

Moyens & ressources pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Engagement de l'APAJH, charte droits et libertés
- Procédures et outils qualité
- Etudes de situations apportées par les stagiaires ou le formateur
- Evaluation tout au long de la formation

Pour aller plus loin

Vous aimerez aussi les formations FALC que nous proposons.

Coût, devis, lieu et dates : nous contacter

Notre programme

Objectifs :

- Savoir rédiger ses documents professionnels en respectant la réglementation en vigueur, la qualité attendue dans la production et les destinataires/sujets des écrits
- Connaître et respecter le cadre réglementaire des écrits professionnels dans notre secteur
- Produire des écrits professionnels avec plus de facilité

Contenu :

- Identifier le contexte légal des écrits professionnels dans le contexte social et médico-social et son niveau de responsabilité : droits des Personnes en situation de Handicap, accès au dossier, arbitrage APAJH en matière de RGPD, secret professionnel et confidentialité
- Repérer les enjeux des différents écrits : outils d'information et de communication, droit à l'oubli, identification des lecteurs, destinataires...principes de l'éthique et ce qui incombe pour chacun et pour tous
- Utiliser des techniques de communication écrite : choix des termes, sélection des idées par rapport aux objectifs, plans, codes de l'écrit
- Et le FALC dans tout ça ?

Contactez-nous

formation@apajh.asso.fr

Tour Maine-Montparnasse
33, avenue du Maine -75755 Paris cedex 15