



Mener des entretiens, méthodologie et postures

Savoir conduire un entretien de façon efficace quant à son objet et son cadre est une compétence à acquérir. Favoriser l'alliance avec des interlocuteurs et partir d'un socle solide dans sa relation.

Modalités

- Public : Tous
- 2 jours
- Aucun prérequis
- En présentiel uniquement

Moyens & ressources pédagogiques

- Apports essentiellement pratiques
- Mises en situation et positionnements acteurs/observateurs
- Evaluation tout au long de la formation

Pour aller plus loin

Coût, devis, lieu et dates : nous contacter

Notre programme

Objectifs :

- Se sentir à l'aise dans l'exercice de l'entretien à mener avec des Personnes en situation de Handicap et / ou familles – proches aidants...
- Mener un entretien qui donne toute la place à l'expression de la personne rencontrée et lui assure d'être entendue

Contenu :

- Identifier ce qu'est la communication : communication verbale et non verbale, notion d'intersubjectivité
- Connaître les leviers de la communication : cadre, bienveillance, confiance, écoute, authenticité, reconnaissance
- Appréhender la dynamique de l'entretien : contrat triangulaire pour clarifier les rôles de chacun, identification et partage des objectifs de l'entretien de la suite et de sa retranscription et à qui, types d'entretiens et postures, phases de l'entretien (de l'accueil à sa clôture) ...
- Identifier les points de blocages : communication ou désaccord ?
- Elaborer un guide d'entretien pour se sécuriser

Contactez-nous

formation@apajh.asso.fr

Tour Maine-Montparnasse
33, avenue du Maine -75755 Paris cedex 15